

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO	30 04 2025	680	600
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	00A1E5E7-830557784	331	

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO					
Area De:	GASTOS		Numero Operación							
Beneficiario:	93799594		GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES		

APROBADO

DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	WFB8MECHLBTYAXE
USUARIO:	BBALDANA
FECHA:	30/04/2025

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Linda Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF-FONAGRO
MAGA

MSc. Berta Beatriz Aldana Archila
Jefe Financiero Administrativo
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 16:29.18
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544491

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 30/04/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
60561716	Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	00A1E5E7 830557784	30/04/2025 10:53:20	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00


Lidia Heidi Rommelking Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVID	30	04	2025	600	600
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie 00A1E5E7 No. 830557784	331

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											Q0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

DESCRIPCION: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														


APROBADO

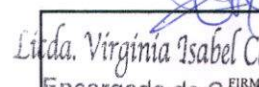
DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: WEI8MIC9LP9KAGE
USUARIO: VCAN
FECHA: 30/04/2025 14:17:59

DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:
USUARIO:
FECHA:


José Humberto Fuentes Pérez
Auxiliar de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA


Lidia Virginia Isabel Calán Velasco
Encargada de Contabilidad
UDDAF - FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 30/04/2025
HORA : 8:58.34
R00819367.rpt

No. Gestión: 60544491

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

Descripción: Honorarios por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de abril de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.


Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00		
Total:								8,500.00		

No. ítem	Fecha	Descripción	Monto	Monto Dedución	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
----------	-------	-------------	-------	----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00


Licda. Heidi Emilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


Msc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Factura Pequeño Contribuyente

KELINTON ALEXANDER, GONZALEZ LOPEZ

Nit Emisor: 93799594

KELINTON ALEXANDER GONZALEZ LOPEZ

1 AVENIDA SECTOR 2 zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

00A1E5E7-3181-4E58-9AC8-5B8D3BB51464

Serie: 00A1E5E7 Número de DTE: 830557784

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:53:20

Fecha y hora de certificación: 11-abr-2025 10:53:20

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de abril de 2025, según contrato No. 30-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 00A1E5E7, número de DTE: 830557784 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 30-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 30 de abril 2025.

F.

Kelinton Alexander González López
Dpi 2999 25862 0101

F.

MSc. Leopoldo Mateo Churruarín
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril 2025 /
Nombre: Kelinton Alexander González López /
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa
Tipo de Servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -
FONAGRO-
Reporta a: Coordinadora Administrativa
Contrato No.: 30-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 30-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

— 1998 —

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. The second step is to gather relevant information and data. This can be done through research, consultation with experts, or by analyzing existing data sets.

3. The third step is to develop a hypothesis or a proposed solution. This should be based on the information gathered in the previous step and should be testable.

4. The fourth step is to design an experiment or a method to test the hypothesis. This should include a clear plan of action and a way to measure the results.

5. The fifth step is to conduct the experiment or to implement the solution. This involves carrying out the plan and collecting data.

6. The sixth step is to analyze the results and draw conclusions. This should involve comparing the results to the hypothesis and determining whether the hypothesis is supported or not.

7. The seventh step is to communicate the findings. This can be done through a report, a presentation, or a publication.

8. The eighth step is to reflect on the process and learn from the experience. This involves thinking about what worked well and what could be improved for next time.

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem that is being studied. This is done by the investigator who is responsible for the study. The investigator must first identify the problem that is being studied.

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

1. The first step in the process of identifying a potential threat to national security is to determine the nature of the threat. This involves a thorough analysis of the threat's source, its objectives, and its potential impact on the United States.

[illegible]

11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.
12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.
13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.
14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.
15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo para garantizar un seguimiento eficaz de las tareas de UDDAF en el área de Almacén, optimizando tanto la gestión como el control de los procesos.
- Brindé apoyo de manera eficiente en la recepción y el procesamiento de las facturas de compras de FONAGRO remitidas a UDDAF durante el presente mes.
- Brindé apoyo en la gestión y el control documental del Almacén, asegurando el correcto archivo de facturas, formularios 1H, requisiciones y tarjetas Kardex.
- Apoyé en la realización de un inventario físico detallado de los insumos de limpieza, papelería y cocina en el Almacén, asegurando la precisión en el registro de los productos disponibles.
- Brindé apoyo en la distribución oportuna de insumos a las distintas unidades de FONAGRO, contribuyendo a la continuidad operativa y al adecuado desarrollo de sus funciones. Los insumos entregados incluyeron artículos de limpieza, material de papelería y productos para cocina.
- Apoyé en la entrega de archivadores y separadores a la Encargada de Administración y Personal, contribuyendo a la mejora en la organización y actualización de expedientes del personal, solicitudes de permisos e información general, con el objetivo de fortalecer la eficiencia del sistema de archivo.
- Brindé apoyo en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios destinados al Almacén, contribuyendo a una gestión de compras más eficiente para FONAGRO.

- Brindé apoyo a la UDDAF mediante la provisión de información detallada sobre los suministros requeridos para el Almacén, contribuyendo a un proceso de abastecimiento eficiente.
- Apoyé en entregar archivadores y separadores a la Unidad Administrativa, facilitando la organización y actualización de los expedientes y permisos de los contratistas de FONAGRO, y contribuyendo a una gestión documental más eficiente.
- Se brindó apoyo en la reproducción de documentación clave para el control y gestión de los documentos del Almacén, como facturas de compra y requisiciones, garantizando su adecuado archivo.
- Se brindó apoyo al área de Almacén gestionando eficientemente las llamadas telefónicas internas relacionadas con las requisiciones.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos solicitados por las siguientes áreas al Área de Almacén: Asistente de Gerencia, Unidad De Auditoría Interna, Unidad Descentralizada De Administración Financiera, Unidad de Asesoría Jurídica, Servicios Generales y Comunicación Social, a través de requisición.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Asistente de Gerencia los cuales son: Folder flashfile oficio color azul, cajas de fastener, block post it de 3"X3", cuadernos en Espiral, banderitas tipo flechas de colores, tijeras, caja de grapas estándar, caja de clips yumbo, caja de clips estándar, cajas de prensa papel de 25mm.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de UDDAF los cuales son: Paquete de servilletas de papel, foliadora, Tinta Epson 664 negra, juegos de separadores de colores de cartoncillo, resmas de papel bond tamaño carta.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Servicios Generales los cuales son: Rollos de papel higiénico para dispensador, Cajas de toallas de papel para manos, galones de desinfectante líquido, jabones líquidos para mano, limpia muebles en atomizador, ambiental spray glade, paquete de bolsas grandes para basura, rollos de bolsas medianas para basura, rollo de bolsas pequeñas para basura, ambiental lysol, toallas para trapear, toallas para vehículo, Ajax en polvo, paquetes de café molido para hervir, paquete de servilletas de papel, jabón para trastos, galones de limpiavidrios, café instantáneo, paquete de vasos de duroport de 12onz, paquete de platos de duroport No. 6, paquete de platos de duroport No. 9, Esponjas verdes scotch, paquete de cucharas plásticas, jabón en bola, galones de cera líquida, paquetes e endulzante, insecticidas

- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Administración los cuales son: Folder flashfile oficio color azul, cajas de fastener, block post it de 3"X3", cuadernos en Espiral, Cartapacio con funda de 3", protector de hojas tamaño oficio.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Asesoría Jurídica los cuales son: Cuadernos en espiral, resmas de papel bond tamaño oficio, engrapadoras, memorias USB de 64gb, Bolígrafos azules en gel, resaltadores anaranjados, celestes, verdes y rosados.
- Se apoyó en la actualización del libro de control de requisiciones en el Área de Almacén.
- Se brindó apoyo en la organización y clasificación de los insumos disponibles en el Área de Almacén.
- Apoyé en completar las requisiciones al Almacén de materiales y suministros.
- Se apoyó en la digitalización de hojas de Kardex para el control interno del Área de Almacén y de la UDDAF.



Kelinton Alexander González López

DPI: 2999 25862 0101

Celular: 4164-6597

Vo.Bo.



Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación